

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 117 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 15

**«Об организации пропускного режима
в здание и на территорию
МДОБУ детского сада № 117 города Сочи»**

В целях безопасного функционирования ДООУ, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственную охрану здания МДОУ № 117 осуществлять силами ООО «ЧОО «Багира-С» и сотрудников учреждения.
2. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
3. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
4. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение).
5. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной работе Ткач Н.А.
6. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДООУ.
7. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с **7.30** до **18.00**;
допуск родителей: **утром – с 7.30 до 8.30; вечером – с 16.30 до 18.00**;
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДООУ.
10. Дворнику Лаптеву В.Н. перед началом рабочего дня осуществлять проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Поддерживать

санитарное состояние территории детского сада и игровых площадок

11. Воспитателям всех возрастных групп:

11.1. Проверять перед началом работы визуальным осмотром помещения ДООУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

11.2. Держать в закрытом состоянии прогулочные входы в группы.

11.3. Ежедневно после окончания рабочей смены сдавать ключ на пост охраны, отмечать время сдачи ключа в специальном журнале.

12. Шеф-повару Полубатовой Е.Н.:

12.1. Осуществляет контроль за безопасным содержанием и эксплуатацией пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременной уборкой.

12.2. Исключить нахождение посторонних лиц на пищеблоке.

12.3. Держать в закрытом состоянии выход предназначенный для приема продуктов в течение рабочего дня.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ детский сад № 117 г. Сочи

_____ М.В.Сафонова

**Список лиц и транспортных средств,
имеющих право санкционированного доступа
на территорию МДОУ детского сада № 117 г. Сочи.**

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.
3. Транспортные средства:
 - для уборки территории, вывоза мусора;
 - завоза материальных средств;
 - завоза продуктов;
 - экстренных служб, в случае необходимости.
- .

Заведующий
МДОБУ №117 г. Сочи

М.В.Сафонова