

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МДОБУ №117
протокол 2 от 08.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ №117

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога

муниципального дошкольного образовательного

бюджетного учреждения

детский сад комбинированного вида №117 г. Сочи

Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее – Школа) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 117 г. Сочи (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53 Трудового кодекса РФ, уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. Управление Школой осуществляет совет наставников Учреждения под руководством заместителя руководителя по научно-методической работе.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Школы, утвержденном на заседании педагогического совета и согласованным с советом наставников.

1.6. Решение о функционировании Школы принимается ежегодно на 1 заседании педагогического совета.

1.7. Решения Школы являются рекомендательными для педагогов.

1.8. Срок действия Положения не ограничен.

Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Миссия Школы - создание эффективного и стабильного педагогического коллектива Учреждения. Пропаганда педагогических знаний, поднятие престижа профессии воспитателя.

2.2. Цель Школы – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

2.3. Задачами Школы являются:

- Разработка методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- Формирование профессионально значимых качеств молодых педагогов, необходимых для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
- Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

- Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
- Сопровождение психологической адаптации начинающих педагогов, введение в профессию.
- Приобщение молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой здесь понимается устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности Учреждения, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) Учреждения, объединение вокруг традиций Учреждения.

2.4. Для решения задач школа осуществляет следующие **виды деятельности:**

- разработка плана работы Школы;
- разработка и проведение консультаций, семинаров, тренингов (в том числе с привлечением специалистов из других учреждений);
- организация и проведение открытых показов, мастер-классов, вебинаров для начинающих педагогов;
- подбор методической и учебной литературы для самостоятельной подготовки молодых педагогов в соответствии с планом работы школы;
- мониторинг формирования необходимых профессиональных компетенций у молодых педагогов;
- анкетирование молодых педагогов с целью выявления пробелов в знаниях необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- организация взаимопосещений, совместных проектов.

3. Права Школы молодого воспитателя

Члены Школы имеют право:

- 3.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 3.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 3.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 3.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 3.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

4. Ответственность Школы молодого воспитателя

Члены Школы несут ответственность:

4.1. За выполнение плана работы.

4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных, лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

5. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

5.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

6. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя (делопроизводство)

6.1. Заседания Школы оформляются протоколами.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.