




Утверждаю:

Заведующая МДОУ №117

 Л.Н. Катаева

Протокол Педагогического Совета
№3 от «15» мая 2012 г.

Положение
о сайте МБДОУ детском саду комбинированного вида №117 г. Сочи

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт детский сад (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МБДОУ д/с №117
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса детского сада.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами детского сада.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего детского сада.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Сайт детского сада является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставление информации о детском садике посетителям;

-
- предоставление актуальной информации для родителей воспитанников в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, другие срочные сообщения);
 - быть официальным представительством детского сада и отражать реальное положение дел.

3.Содержание

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Основная информация (общая информация о детском саду, относительно постоянная во времени)
- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
 - Информация о сотрудниках детского сада (списки административного, педагогического и вспомогательного персонала; список вакансий).
 - Контактные данные детского сада (адреса, телефоны).
 - Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, основные документы, включая Устав детского сада, лицензию, аккредитацию и Положение о сайте).
 - Информация о работе образовательного учреждения о реализации программы.
 - Информация о режиме дня образовательного учреждения, непосредственно образовательной деятельности (описание видов деятельности).
 - Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).
 - Информация о достижениях (детского сада в целом, отдельных сотрудников и воспитанников).
 - Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).
- 3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
- Новости, короткие сообщения.
 - Результаты мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки).

3.4. Сервисы обратной связи и общения

- Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам детского сада в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Администрация Сайта

4.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

4.2. Сотрудник детского сада назначается Администратором Сайта приказом заведующего детского сада.

4.3. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом детского сада, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.4. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.4. Администратор Сайта подчинён заведующей детского сада.

4.5. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у заведующего детского сада. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать заведующему детского сада в трёхдневный срок с момента смены паролей. Заведующий использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.6. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства детского сада;

- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте детского сада.
- 4.7. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5. Правила функционирования

- 5.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 5.2. Детский сад является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, а сайт детского сада является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к детскому саду, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции детского сада, как-то: политики, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 5.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 5.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.
- 5.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам детского сада, ответственным за определённую часть деятельности детского сада, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 5.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 5.7. Положение об официальном сайте детского сада утверждается приказом заведующим детского сада.

- 5.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

6. Критерии и показатели.

Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством детского сада в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к детскому саду, доверие как к официальному источнику).